Автономная некоммерческая организация «Негосударственная образовательная организация «Учебно-спортивный центр г. Красногорска Московской области»

143404, Московская область, г. Красногорск, ул. Райцентр, дом 1

 Тел. 8(495) 562-13-93

 **Положение о конфликтной комиссии**

 **АНО «НОО УСЦ г. Красногорска»**

**По вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

 **г. Красногорск**

**Общие положения**

1.1 Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения, число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

    1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется      Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНО «НОО УСЦ г. Красногорска» и другими локальными актами образовательной организации.

1.4 Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения и воспитания учащихся объединений по программам, утвержденных педсоветом; конфликтные ситуации, связанные с нарушениями должностных обязанностей членов трудового коллектива*.*

1.5 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

     1.6 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в АНО «НОО УСЦ г. Красногорска» из равного числа обучающихся и работников АНО «НОО УСЦ г. Красногорска»

     1.7 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в АНО «НОО УСЦ г. Красногорска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

    1.8 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

    1.9 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом АНО «НОО УСЦ г. Красногорска» , который принимается с учетом мнения совета обучающихся, а также работников АНО «НОО УСЦ г. Красногорска».

**II. Права конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1 Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации;

2.2 Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в порядке предусмотренном Законом РФ

2.3 Сформировать компетентную комиссию для принятия решения по спорным вопросам (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательной организацией или расширения прав обучающихся.

**III. Обязанности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4 Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

3.5 Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

4.4. Данное Положение утверждается на совете образовательной организации или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.

*Обсуждено и принято на заседании педагогического совета*

Автономная некоммерческая организация «Негосударственная образовательная организация «Учебно-спортивный центр г. Красногорска Московской области»

*( протокол № 3   от 27.12. 2013 года заседания педагогического совета,*

*утверждено пр. № 374/а-ОД от 27.12. 2013. )*